

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №3»
г. АЛЬМЕТЬЕВСКА
ул. 8 Марта, д.30,
г.Альметьевск, 423450



ТАТАРСТАН ЕСПУБЛИКАСЫ
ӘЛМӘТ ШӘһӘРЕ
«3 НЧЕ УРТА ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРҮ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ
БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЯСЕ
8 Март ур., 30 нчы йорт,
Әлмәт шәһәре, 423450

Тел: (8553) 43-00-83, e-mail: Shkola-3.Alm@tatar.ru

ПРИКАЗ

№ 157 ОД

от 22.07.2024 г.

Об охране труда и соблюдении
правил техники безопасности

В соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17 июля 1999г. №181-ФЗ, в целях организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведения образовательного процесса

приказываю:

1. Назначить ответственного за организацию работы по охране труда и соблюдению правил техники безопасности директора школы Гафиятуллину Л.Г.

2. Создать комиссию по охране труда, соблюдению правил техники безопасности и для аттестации рабочих мест в составе:

1. Павловой А.П.
2. Синичкиной Ф.Р.
3. Худжанкуловой М.Д.
4. Сергеева Е.И.

2.1. Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:

- разработать раздел «Коллективного договора» по охране труда, совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- разработать проверку условий охраны труда на рабочих местах два раза в год (сентябрь, февраль) и информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.

3. Возложить ответственность на заместителей директора по учебно-воспитательной работе в средней школе – Худжанкуловой М.Д., в начальной школе – Галиеву А.А.

- за организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечение контроля за безопасностью в работе ТСО;
- организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
- контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в журнале;
- проведение совместно с профсоюзным комитетом безопасности и использования учебных приборов, мебели, хим. реактивов (изымать всё то, что не предусмотрено типовыми перечнями, приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья).

4. Возложить ответственность на заместителя на заместителя директора по воспитательной работе Закирову Р.Р. за:

- организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении учащимися или воспитанниками работ вне учреждения;
- организацию с учащимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п.;
- контроль за ведением «Журнала инструктажа» учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий;
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, происшедшими во внеурочное время.

5. Возложить ответственность на заместителя директора (помощника) по административно-хозяйственной работе Павлову А.П. за:

- обеспечение и соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающих требованиям норм и правил техники безопасности;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- организацию обучения, проведения инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа» по безопасности труда, а также периодические текущие инструктажи с записью в «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;
- приобретение и выдачу спец. одежды и других индивидуальных средств защиты;
- наличие 4 группы допуска электробезопасности (если в штате нет электрика).

6. Возложить ответственность за заведование кабинетами:

- 1) Худжанкулову М.Д. – кабинет физики,
- 2) Масагутову З.Р. – кабинет химии,
- 3) Масагутову З.Р. – кабинет биологии,

7. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию до врачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране безопасности труда»;
- организацию изучения учащимися, воспитанниками правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде;
- сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

8. Возложить ответственность на учителя основы безопасности жизнедеятельности – Сергеева Е.И. за:

- обеспечение соблюдения обучающимися (воспитанниками) правил безопасности при проведении образовательного процесса;

- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- совершенствование МТБ по курсу «Обеспечение охраны жизнедеятельности, хранение индивидуальных средств защиты».
- разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объектных учений в соответствии с требованиями;
- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, работниками;
- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;

9.Вменить в обязанность директору или лицам, его заменяющим:

- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся, воспитанников, сотрудников учреждения;
- обеспечение безусловного выполнения и проведения диспансеризации учащихся, воспитанников, сотрудников учреждения;
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда предписаний госнадзора, СЭС, технической инструкции по труду, пожарнадзора;
- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктажа на рабочем месте;
- нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда образовательного процесса.

10.Поручить директору школы Гафиятуллиной Л.Г. ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда»;

Зам. директору по УР в средней школе Худжанкуловой М.Д.

– ведение «Журнала вводного инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;

Зам. директору по ВР Закировой Р.Р.

– ведение «Журнала инструктажа по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного труда, производительного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий»;

Зам. директору по УР в начальной школе Галиевой А.А.:

– ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися в начальной школе»;

Учителю ОБЖ Сергееву Е.И. (совместно с председателем профсоюзного комитета)

– ведение «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве»;

Зам. директору по АХР Павловой А.П.

– ведение «Журнала проверки знаний по технике безопасности у персонала 1-ой группы по электробезопасности».

Директор:

Л.Г. Гафиятуллина

